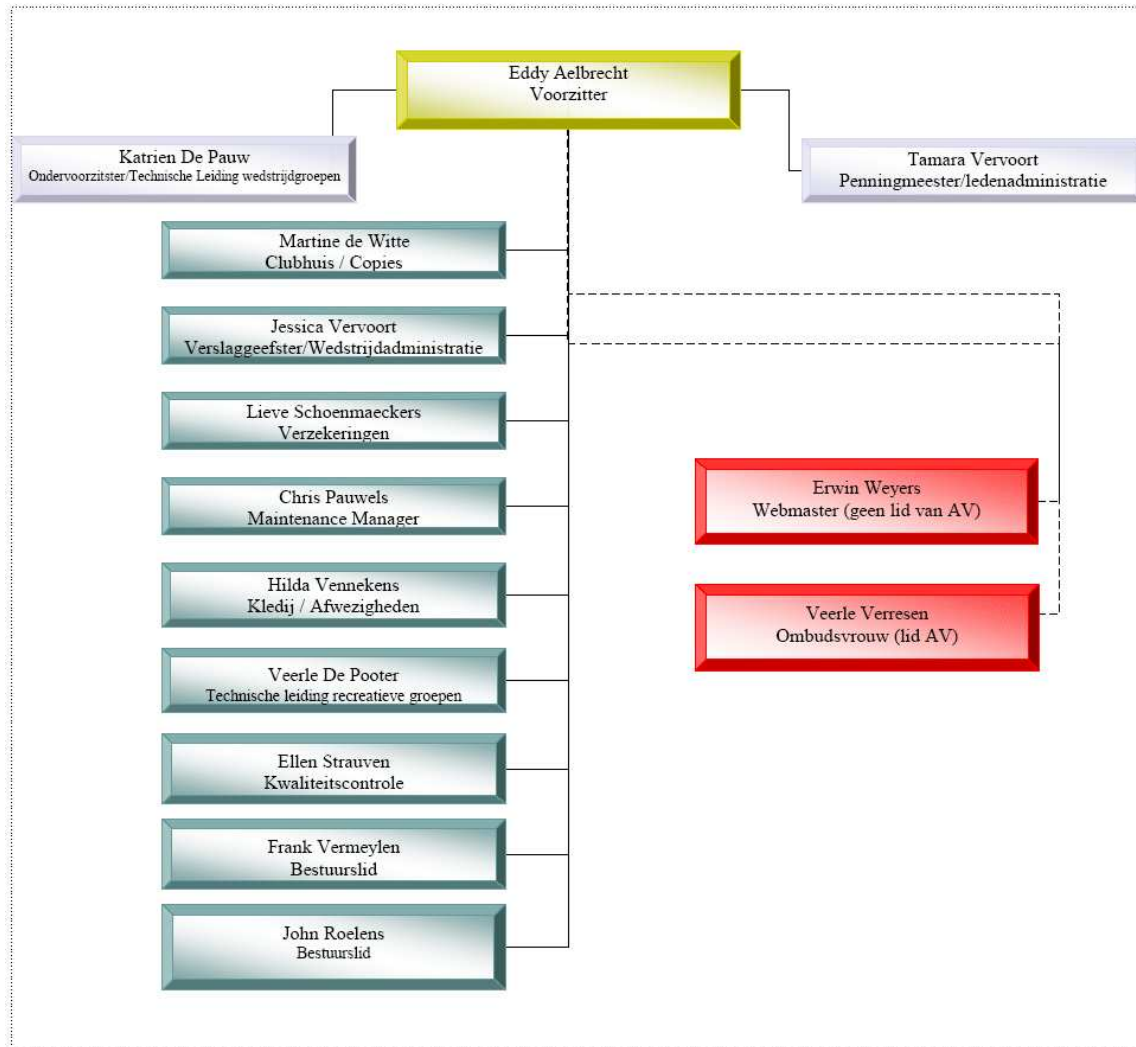


# Taakverdeling bestuur Turnkring Deugd en Moed vzw

## 1) Organigram



## 2) Gedetailleerde taakomschrijving leden Raad van Bestuur

Naam	Titel	Taakomschrijving
Eddy Aelbrecht	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt de dagorde van de vergaderingen op;</li> <li>- leidt de vergaderingen, verleent en/of ontnemt er het woord indien noodzakelijk;</li> <li>- heeft de beslissende stem in geval van betwistingen;</li> <li>- Indien nodig ontbindt hij de vergadering;</li> <li>- zal de reglementen doen naleven;</li> <li>- zijn verantwoordelijkheid is volledig. Er zal geen belangrijke beslissing kunnen genomen worden zonder zijn beslissing;</li> <li>- houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur;</li> </ul>

	<p>Penningmeester</p> <p>Overig</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neemt contact op met andere sportgroepen en verenigingen om de public relations te bevorderen en de relaties op gebied van sport te vergroten;</li> <li>- Hij heeft te allen tijde inzicht in de kasboeken en heeft tevens een volmacht op de rekening(en) van de vereniging.</li> <li>- verricht de geldelijke aangelegenheden van de vereniging;</li> <li>- beheert en controleert de bankrekening(en);</li> <li>- een tweede lid van en door het bestuur aangesteld dient te tekenen indien er transacties aan derden gebeuren van meer dan 1.250 euro;</li> <li>- houdt het kasboek bij aan de hand van de kasstukken;</li> <li>- geeft maandelijks een kasverslag aan het bestuur;</li> <li>- stelt jaarlijks een overzicht op van de inkomsten en uitgaven en vergelijkt het resultaat met dit van de voorgaande boekjaren. Het overzicht dient voorgelegd te worden op de algemene vergadering;</li> <li>- onderhoudt contacten met federatie en gouden;</li> <li>- organisatie turngala</li> <li>- dossier nieuwe turnzaal</li> <li>- ...</li> </ul>
Katrien De Pauw	<p>Ondervoorzitter</p> <p>Hoofd Technische commissie Wedstrijdturnen</p> <p>IK-GYM-coördinator</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zal bij afwezigheid van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester deze vervangen. Daarbij, en ook bij diens afwezigheid, heeft hij van ambtswege dezelfde rechten en verantwoordelijkheden;</li> <li>- staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn rol.</li> <li>- vergaderingen federatie bijwonen</li> <li>- leidt de technische vergaderingen;</li> <li>- wordt door de lesgevers op de hoogte gebracht van te schorsen of uit te sluiten leden en volgt hiervoor de procedure;</li> <li>- organisatie sportkamp;</li> <li>- organisatie testmoment;</li> <li>- evaluatiegesprekken trainers;</li> <li>- deliberatie gespecialiseerd groepen;</li> <li>- vergaderingen federatie bijwonen;</li> <li>- toezicht houden over het volgen van bijscholingen door de lesgevers;</li> </ul>

Tamara Vervoort	Secretaris  Overig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ledenadministratie;</li> <li>- uitbetalen lesgevers;</li> <li>- mee opstellen van de begroting;</li> <li>- regeling licenties wedstrijdgymnasten;</li> <li>- transferregeling nieuwe wedstrijdgymnasten;</li> <li>- programmaboekje turnfeest;</li> <li>- flikflakske;</li> </ul>
Hilda Vennekens	Verantwoordelijke kledij  Vervanging lesgevers/sters  Overig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedelen t-shirts;</li> <li>- Zoekt vervanging voor afwezige lesgevers/sters indien ze zelf niemand vinden;</li> <li>- controle truffelslag (vriendenkring);</li> </ul>
Jessica Vervoort	Verslaggeefster  Wedstrijdadministratie  Overig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verslaggeving vergaderingen;</li> <li>- tijdig inschrijven juryleden;</li> <li>- lesgevers controleren op wedstrijdadministratie;</li> <li>- hulp ledenadministratie;</li> <li>- verantwoordelijke truffelslag (vriendenkring);</li> </ul>
Martine van Bergen	Verantwoordelijke clubhuis/kopies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- catering;</li> <li>- aanwezigheidslijsten;</li> <li>- kopies;</li> </ul>
Lieve Schoenmaeckers	Verzekeringen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afhandelen verzekeringspapieren;</li> </ul>
Veerle De Pooter	Hoofd Technische commissie Recreatief turnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluatiegesprekken lesgevers</li> <li>- organisatie gymland;</li> </ul>
Chris Pauwels	Maintenance Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhoud + bestelling materiaal;</li> <li>- sponsoring;</li> <li>- dossier nieuwe zaal;</li> </ul>
Ellen Strauven	Kwaliteitscoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dropout- + tevredenheidsenquête;</li> <li>- lange termijnplanning + korte termijnplanning opvolgen;</li> <li>- swot-analyse;</li> <li>- opvolgen besluiten IK-GYM;</li> </ul>
Frank Vermeylen	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tevredenheidsenquête;</li> <li>- carnavalstoet;</li> <li>- onderhoud + bestelling materiaal;</li> <li>- t-shirts verdelen;</li> <li>- opvolgen verzekering;</li> </ul>
John Roelens	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- carnavalstoet;</li> <li>- praktische regeling turngala;</li> <li>- onderhoud + bestelling turnmateriaal;</li> </ul>

### 3) Taakomschrijving niet-leden Raad van Bestuur

<b>Naam</b>	<b>Titel</b>	<b>Taakomschrijving</b>
Veerle Verresen (lid AV)	Ombudsvrouw	- bemiddeling;
Erwin Weyers	Webmaster	- website;