

Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

Onderstaand reglement werd samengesteld door de Raad van Beheer van turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw en zal ingaan op 01/09/2001. Wijzigingen aan het reglement kunnen enkel gebeuren in de zittingen van de Raad van Beheer bij eenvoudige meerderheid van stemmen, nochtans dient op deze vergadering een 2/3 meerderheid van de leden aanwezig te zijn.

1) ALGEMEENHEDEN

- Artikel 1. Onderhavig reglement regelt het dagelijkse beheer van de vereniging turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw.
- Artikel 2. Iedere lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt verondersteld het huishoudelijke reglement te kennen en dit te respecteren.

2) HET BESTUUR (Raad van Beheer, hierna bestuur genoemd)

- Artikel 3. De leden van het bestuur zullen onderling een kameraadschappelijke geest onderhouden. Zij hebben de plicht de vergaderingen bij te wonen of hun verontschuldigen schriftelijk of mondeling te laten kennen aan de voorzitter of de secretaris. Er kunnen uitzonderlijke vergaderingen door de voorzitter, secretaris of technische leiding bijeengeroepen worden.

Artikel 4. Ieder bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn functie aangaan, in zoverre dat hij geen vrijwillige schade berokkent aan de vereniging. Er kan nochtans geen persoonlijke verantwoording geveerd worden voor verbintenissen of beslissingen genomen door de vergadering.

Artikel 5. Bestuursleden kunnen geschorst worden, indien zij:

- 1) de reglementen niet naleven.
- 2) op 2 opeenvolgende vergaderingen afwezig waren zonder zich op voorhand te verontschuldigen.
- 3) de opgedragen functie of tijdelijke opdracht niet uitvoeren of verwaarlozen.
- 4) in de vereniging propaganda maken voor politieke doelstellingen of ideologieën.

Artikel 6. Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 en maximum 15 personen. Waaronder:

- 1) de voorzitter
- 2) de ondervoorzitter
- 3) de secretaris
- 4) de penningmeester
- 5) de technische leiding
- 6) de raadsleden

Artikel 7. Aan voormelde functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven:

1) De voorzitter:

- stelt de dagorde van de vergaderingen op.
- leidt de vergaderingen, verleent en/of ontnemt er het woord indien noodzak
- heeft de beslissende stem in geval van betwistingen. Indien nodig ontbindt hij de vergadering.
- zal de reglementen doen naleven.
- zijn verantwoordelijkheid is volledig. Er zal geen belangrijke beslissing kunnen genomen worden zonder zijn beslissing.
- houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur.
- neemt contact op met andere sportgroepen en verenigingen om de public relations te bevorderen en de relaties op gebied van sport te vergroten.
- Hij heeft te allen tijde inzicht in de kasboeken en heeft tevens een volmacht op de rekening(en) van de vereniging.

2) De ondervoorzitter:

- zal bij afwezigheid van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester deze vervangen. Daarbij, en ook bij diens afwezigheid, heeft hij van ambtswege dezelfde rechten en verantwoordelijkheden.
- staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn rol.

3) De secretaris:

- organiseert de administratie.
- onderhoudt de contacten met de federatie en de gouden.

4) De penningmeester:

- verricht de geldelijke aangelegenheden van de vereniging.
- beheert en controleert de bankrekening(en).
- een tweede lid van en door het bestuur aangesteld dient te tekenen indien er transacties aan derden gebeuren van meer dan 1.250 euro.
- houdt het kasboek bij aan de hand van de kasstukken.
- geeft maandelijks een kasverslag aan het bestuur.
- stelt jaarlijks een overzicht op van de inkomsten en uitgaven en vergelijkt het resultaat met dit van de voorgaande boekjaren. Het overzicht dient voorgelegd te worden op de algemene vergadering.
- maakt samen met de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris de begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.

5) De technische leiding:

- heeft een diploma van regent of licentiaat LO of gelijkwaardig.
- keurt het materiaal en brengt verslag uit bij het bestuur.
- is verantwoordelijk voor de praktische regeling van het turnfeest.
- leidt de technische vergaderingen.
- wordt door de lesgevers op de hoogte gebracht van te schorsen of uit te sluiten leden en volgt hiervoor de procedure.

6) De raadsleden:

- zijn volwaardige bestuursleden die het bestuur helpen bij het uitoefenen van hun functie.
- zorgen er mee voor dat de lidgelden op tijd betaald zijn.
- krijgen in de eerste vergadering van het werkjaar een taak toebedeeld waarvoor zij voor de rest van het werkjaar verantwoordelijk zijn.

Artikel 8. Indien een bestuurslid een uitgave dient te doen in naam van de vzw Deugd en Moed Ekeren dient de penningmeester deze op voorhand goed te keuren. Bij bedragen van meer dan 125 euro dient de voorzitter samen met de penningmeester het te besteden bedrag goed te keuren. Een factuur, kasticket of een nota op naam dienen binnen de maand na uitgifte bij de penningmeester worden afgegeven. Enkel kosten die berusten op een bewijs worden vergoed.

3) DE LESGEVERS

Artikel 9. De lesgever verbindt zich ertoe de les op deskundige wijze te leiden, indien er zich problemen voordoen zal het bestuur mee helpen zoeken naar een gepaste oplossing.

Artikel 10. De lesgever begint en eindigt op de voorziene uren zijn lessen en is bij voorkeur 10 minuten voor aanvang van de les in de zaal aanwezig.

Artikel 11. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen.

- Artikel 12. De lesgever is verplicht aanwezig bij de volgende activiteiten: het tweejaarlijkse turnfeest en de lesgeververgaderingen. Als de lesgever zonder verontschuldiging aan de voorzitter of de technische leiding verzuimt van zijn plicht kan dat zijn ontslag inhouden.
- Artikel 13. Hij of zij controleert regelmatig het schoeisel en de kledij van de leden (verschillend schoeisel voor binnen en buiten).
- Artikel 14. Als er bijkomende lessen nodig zijn, moeten deze minstens 14 dagen op voorhand aangevraagd worden.
- Artikel 15. Een hulplesgever mag niet zelfstandig een les leiden. Het is alleen toegelaten na aanvraag aan en met toestemming van het bestuur.
- Artikel 16. Het materiaal dient na elke les op de daarvoor voorziene plaats teruggezet te worden.
- Artikel 17. Materialen die onveilig zijn verklaard mogen niet gebruikt worden in de les. Bij vaststelling van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid dient mogelijk de technische verantwoordelijke of het bestuur hiervan zo snel op de hoogte te worden gebracht.
- Artikel 18. Activiteiten door de lesgevers gepland, dienen eerst voorgelegd te worden aan het bestuur.
- Artikel 19. Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd doch met de volgende beperkingen:

Cursussen van de GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW worden volledig terugbetaald indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft. Bij cursussen van Turnsport Vlaanderen van meer dan 125 euro wordt het cursusgeld terugbetaald in 2 schijven: de eerste in het jaar waarin de cursus plaatsheeft, de tweede in het daaropvolgende jaar indien de lesgever nog steeds bij de club is aangesloten.

Andere cursussen worden enkel vergoed tot een maximum van 125 euro indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft en er voorafgaandelijk toestemming werd gevraagd aan het bestuur.

De lesgevers van de wedstrijdgroepen zijn verplicht de jurycursus van hun discipline te volgen en het jurydiploma te behalen.

- Artikel 20. Bij afwezigheid van de lesgever dient de lesgever zelf voor vervanging te zorgen en de technische verantwoordelijke hiervan altijd op de hoogte te brengen.
De afwezigheden moeten een geldige reden hebben en zich tot het uiterste minimum te beperken.
- Artikel 21. Onkostenvergoedingen gemaakt door de lesgevers dienen volgens volgend schema te worden binnengebracht op de daartoe voorziene papieren:

Onkosten september en oktober voor 15
november
Onkosten november en december voor 31
december Onkosten januari en februari voor 15
maart
Onkosten maart en april voor 15 mei
Onkosten mei en juni voor 5 juli

Onkosten die te laat werden binnengebracht worden onherroepelijk met 50 procent verminderd. Onkosten die meer dan een maand te laat binnenkomen, worden onder geen beding meer uitbetaald. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

4) DE LEDEN

- Artikel 22. Elke natuurlijke persoon, van beide geslachten en vanaf drie jaar, kan lid worden van de vereniging. Men is lid van het ogenblik dat de lidmaatschapsfiche is ingevuld en het lidgeld aan de vereniging is betaald.
- Artikel 23. Het lidmaatschap moet binnen de maand na de eerste deelname aan de lessen betaald zijn. Indien dit niet gebeurt, is het bestuur gemachtigd om het desbetreffende lid uit te sluiten. Vanaf de betaling is het lid verzekerd en enkel dan kan op de verzekering aanspraak gemaakt worden.
- Artikel 24. Elk lid dat aan wedstrijden deelneemt, verbindt zich ertoe jaarlijks een medische keuring te ondergaan en hiervan een attest binnen te brengen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ook tot uitsluiting leiden.
Voor nieuwe leden geldt dezelfde regel.
- Artikel 25. Elk lid is 5 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in de daarvoor voorziene ruimte tot de lesgever of de zaalverantwoordelijke hem daar komt halen.
- Artikel 26. Sieraden, juwelen en waardevolle voorwerpen worden thuis gelaten.
- Artikel 27. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen en kledij. Alsook niet voor het opzettelijk beschadigen van materialen welke al of niet van de vereniging zijn.
- Artikel 28. Kledij: er wordt geturnd in sportkledij. De leden van keur, basisacrogy, acrogy, trampolinewedstrijd, tumbling wedstrijd en basis en jazz-wedstrijd verbinden zich ertoe om een maillot (niet voor jazz-wedstrijd) en de clubtraining aan te kopen. Alle leden dienen te beschikken over een club-T-shirt. Het club-T-shirt dient tijdens de lessen gedragen te worden. Leden die niet in uniform naar de les komen, kunnen - na een verwittiging - uitgesloten worden (procedure zie artikel 33 en 34).

- Artikel 29. Turnpantoffels worden ter plaatse aangetrokken om te vermijden dat deze de vloer of toestellen beschadigen. Schoeisel dient aangepast te zijn aan de voorschriften van de zalen.
- Artikel 30. Voor het vervoer van en naar de zaal worden de leden dringend verzocht de kortste en veiligste weg te nemen, vermits enkel dit traject gedekt wordt door de verzekering.
- Artikel 31. Als één van de leden teveel, of 4 opeenvolgende lessen, afwezig is en dit niet vooraf heeft verwittigd, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.
- Artikel 32. Het lid neemt ontslag door het niet voldoen aan de financiële verplichtingen.
- Artikel 33. Schorsing van een lid kan uitgesproken worden op voorstel van de technische leiding. Het betrokken lid wordt gehoord tijdens een vergadering bijgewoond door de respectievelijke lesgever(s), de technische leiding en de voorzitter. Het verslag van deze vergadering wordt aan het bestuur voorgelegd en zij beslissen over de eventuele schorsing bij eenvoudige meerderheid van stemmen. De duur van de schorsing wordt hierna bepaald. Er is geen beroep van het betrokken lid mogelijk.
- Artikel 34. De uitsluiting van een lid kan worden uitgesproken op voorstel van de technische leiding. Dit voorstel dient goedgekeurd te worden door het bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen, doch 2/3 van de bestuursleden dient aanwezig te zijn.

Redenen tot uitsluiting kunnen zijn:

- Vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging.
- Weigeren om onderhavig reglement na te leven.
- Vernieling van materiaal van de vereniging.

Artikel 35. Elk lid, dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, kan zich kandidaat stellen voor het bestuur. Alsook iedere ouder van een lid. Elke kandidaatstelling gebeurt:

Ofwel tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.
Ofwel bij gelegenheid van een vergadering van het bestuur die bij geheime stemming en met 2/3 meerderheid beslist over de opname.

Artikel 36. Ongevallen welke plaatsvonden tijdens de lessen of tijdens de verplaatsing van of naar de les dienen binnen de 24 uren gemeld te worden aan het bestuur. Dit in verband met de verzekering.