



Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Onderstaand reglement werd samengesteld door de Raad van Beheer van turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw en zal ingaan op 01/09/2001. Deze versie gefinaliseerd op 28/12/2014, vervangt de vorige versie van het huishoudelijk reglement en zal vanaf 01/01/2015 in voege gaan. Wijzigingen aan het reglement kunnen enkel gebeuren in de zittingen van de Raad van Beheer bij eenvoudige meerderheid van stemmen, nochtans dient op deze vergadering een 2/3 meerderheid van de leden aanwezig te zijn.

1) ALGEMEENHEDEN

Artikel 1. Onderhavig reglement regelt het dagelijkse beheer van de vereniging turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw.

Artikel 2. Iedere lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt verondersteld het huishoudelijk reglement te kennen en dit te respecteren.

2) HET BESTUUR (Raad van Beheer, hierna bestuur genoemd)

Artikel 3. De leden van het bestuur zullen onderling een kameraadschappelijke geest onderhouden. Zij hebben de plicht de vergaderingen bij te wonen of hun verontschuldiging schriftelijk of mondeling te laten kennen aan de voorzitter of de secretaris. Er kunnen uitzonderlijke vergaderingen door de voorzitter, ondervoorzitter of secretaris bijeengeroepen worden.

Artikel 4. Ieder bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn functie aangaan, in zoverre dat hij geen vrijwillige schade berokkent aan de vereniging. Er kan nochtans geen persoonlijke verantwoording gevestigd worden voor verbintenissen of beslissingen genomen door de vergadering.

Artikel 5. Bestuursleden kunnen geschorst worden, indien zij:

- de reglementen niet naleven
- op 2 opeenvolgende vergaderingen afwezig waren zonder zich op voorhand te verontschuldigen
- de opgedragen functie of tijdelijke opdracht niet uitvoeren of verwaarlozen
- in de vereniging propaganda maken voor politieke doelstellingen of ideologieën



Artikel 6. Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 en maximum 15 personen. Waaronder: 1) de voorzitter 2) de ondervoorzitter 3) de secretaris 4) de penningmeester 5) de raadsleden

Artikel 7. Aan voormelde functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven:

De voorzitter:

- stelt de dagorde van de vergaderingen op.
- leidt de vergaderingen, verleent en/of ontnemt er het woord indien noodzakelijk.
- heeft de beslissende stem in geval van betwistingen. Indien nodig ontbindt hij de vergadering.
- zal de reglementen doen naleven.
- zijn verantwoordelijkheid is volledig. Er zal geen belangrijke beslissing kunnen genomen worden zonder zijn beslissing.
- houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur.
- neemt contact op met andere sportgroepen en verenigingen om de public relations te bevorderen en de relaties op gebied van sport te vergroten.
- heeft te allen tijde inzicht in de kasboeken en heeft tevens een volmacht op de rekening(en) van de vereniging.

De ondervoorzitter:

- zal bij afwezigheid van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester deze vervangen. Daarbij, en ook bij diens afwezigheid, heeft hij van ambtswege dezelfde rechten en verantwoordelijkheden.
- staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn rol.

De secretaris:

- organiseert de administratie.
- onderhoudt de contacten met de federatie en de regiowerking Antwerpen Noord.

De penningmeester:

- verricht de geldelijke aangelegenheden van de vereniging.
- beheert en controleert de bankrekening(en).
- minstens twee leden van en door het bestuur aangesteld dienen te tekenen indien er transacties aan derden gebeuren van meer dan 5.000 euro.
- houdt het kasboek bij aan de hand van de kasstukken
- geeft maandelijks een kasverslag aan het bestuur tijdens de raad van bestuur. Twee maal per jaar gebeurt een vergelijking met de begroting.



- stelt jaarlijks een overzicht op van de inkomsten en uitgaven en vergelijkt het resultaat met dit van de voorgaande boekjaren. Het overzicht dient voorgelegd te worden op de algemene vergadering.
- maakt samen met de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris de begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.

De raadsleden:

- zijn volwaardige bestuursleden die het bestuur helpen bij het uitoefenen van hun functie.
- zorgen er mee voor dat de lidgelden op tijd betaald zijn.
- krijgen in de eerste vergadering van het werkjaar een taak toebedeeld waarvoor zij voor de rest van het werkjaar verantwoordelijk zijn.

Gedetailleerde taakomschrijvingen per bestuurslid staan verder omschreven in het beleidsplan.

- Artikel 8. Indien een bestuurslid een uitgave dient te doen in naam van de vzw Deugd en Moed Ekeren dient de penningmeester deze op voorhand goed te keuren. Bij bedragen van meer dan 125 euro (exclusief BTW) dient de voorzitter samen met de penningmeester het te besteden bedrag goed te keuren. Een factuur, kasticket of een nota op naam dienen binnen de maand na uitgifte bij de penningmeester worden afgegeven. Enkel kosten die berusten op een bewijs worden vergoed.

3) DE LESGEVERS

- Artikel 9. De lesgever verbindt zich ertoe de les op deskundige wijze te leiden, indien er zich problemen voordoen zal het bestuur mee helpen zoeken naar een gepaste oplossing.
- Artikel 10. De lesgever begint en eindigt op de voorziene uren zijn lessen en is bij voorkeur 10 minuten voor aanvang van de les in de zaal aanwezig.
- Artikel 11. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen.
- Artikel 12. De lesgever is verplicht aanwezig bij de volgende activiteiten: het tweejaarlijkse turnfeest en de lesgeververgaderingen. Als de lesgever zonder verontschuldiging aan de voorzitter of ondervoorzitter verzuimt van zijn plicht kan dat zijn ontslag inhouden.



- Artikel 13. Hij of zij controleert regelmatig het schoeisel en de kledij van de leden (verschillend schoeisel voor binnen en buiten).
- Artikel 14. Als er bijkomende lessen nodig zijn, moeten deze minstens 14 dagen op voorhand aangevraagd worden.
- Artikel 15. Een hulplesgever mag niet zelfstandig een les leiden. Het is alleen toegelaten na aanvraag aan en met toestemming van het bestuur.
- Artikel 16. Het materiaal dient na elke les op de daarvoor voorziene plaats teruggezet te worden.
- Artikel 17. Materialen die onveilig zijn verklaard mogen niet gebruikt worden in de les. Bij vaststelling van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid dient mogelijk materiaalverantwoordelijke of het bestuur hiervan zo snel op de hoogte te worden gebracht.
- Artikel 18. Activiteiten door de lesgevers gepland, dienen eerst voorgelegd te worden aan het bestuur.
- Artikel 19. Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd doch met de volgende beperkingen: Cursussen van de GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW worden volledig terugbetaald indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft en indien niet conflicterend met de geldende wetgeving op vrijwilligersvergoedingen. De lesgevers van de wedstrijdgroepen zijn verplicht de jurycursus van hun discipline te volgen en het jurydiploma te behalen.
- Artikel 20. Bij afwezigheid van de lesgever dient de lesgever zelf voor vervanging te zorgen en de zaalverantwoordelijke hiervan altijd op de hoogte te brengen. De afwezigheden moeten een geldige reden hebben en zich tot het uiterste minimum te beperken.
- Artikel 21. Vrijwilligersvergoedingen gemaakt door de lesgevers dienen binnengebracht te worden op de daartoe voorziene documenten. Uitbetaling van vrijwilligersvergoedingen gebeurt eind december en eind juni, tenzij anders overeengekomen. Vergoedingen die te laat werden binnengebracht worden onherroepelijk met 50 procent verminderd. Vergoedingen die meer dan een maand te laat binnenkomen, worden onder geen beding meer uitbetaald. Hiertegen is geen beroep mogelijk.



4) DE LEDEN

- Artikel 22. Elke natuurlijke persoon, van beide geslachten en vanaf 20 maanden, kan lid worden van de vereniging. Men is lid van het ogenblik dat de lidmaatschapsfiche is ingevuld en het lidgeld aan de vereniging is betaald.
- Artikel 23. Het lidmaatschap moet binnen de maand na de eerste deelname aan de lessen betaald zijn. Indien dit niet gebeurt, is het bestuur gemachtigd om het desbetreffende lid uit te sluiten. Vanaf de betaling is het lid verzekerd en enkel dan kan op de verzekering aanspraak gemaakt worden.
- Artikel 24. Door aan te sluiten bij een wedstrijdgroep, verklaart het lid zich geschikt om die discipline uit te oefenen. Een lid dat aan wedstrijden deelneemt op A-niveau, verbindt zich ertoe jaarlijks een medische keuring te ondergaan en hiervan een attest binnen te brengen. Indien dit niet gebeurt, kan dit tot uitsluiting leiden.
- Artikel 25. Elk lid is 5-10 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in de daarvoor voorziene ruimte (kleedkamers) tot de lesgever of de zaalverantwoordelijke hem/haar daar komt halen. Kinderen worden binnen 10 minuten na het einde van de les afgehaald, tenzij er een andere afspraak werd gemaakt met de lesgever of zaalverantwoordelijke. Kinderen worden in de kleedkamers afgezet en opgehaald.
- Artikel 26. Sieraden, juwelen en waardevolle voorwerpen worden thuis gelaten.
- Artikel 27. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen en kledij. Alsook niet voor het opzettelijk beschadigen van materialen welke al of niet van de vereniging zijn.
- Artikel 28. Kledij: er wordt geturnd in sportkledij. Alle leden dienen te beschikken over een club-T-shirt. Het club-T-shirt dient tijdens de lessen gedragen te worden. Leden die niet in uniform naar de les komen, kunnen - na een verwittiging - uitgesloten worden (procedure zie artikel 33 en 34). De leden van wedstrijdgroepen (acrogym, trampoline, tumbling) verbinden zich ertoe een maillot en de clubtraining (trainingspak enkel indien effectief aan wedstrijd wordt deelgenomen) aan te kopen.
- Artikel 29. Turnpantoffels worden ter plaatse aangetrokken om te vermijden dat deze de vloer of toestellen beschadigen. Schoeisel dient aangepast te zijn aan de voorschriften van de zalen.



- Artikel 30. Voor het vervoer van en naar de zaal worden de leden dringend verzocht de kortste en veiligste weg te nemen, vermits enkel dit traject gedekt wordt door de verzekering.
- Artikel 31. Als één van de leden teveel, of 4 opeenvolgende lessen, afwezig is en dit niet vooraf heeft verwittigd, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.
- Artikel 32. Het lid neemt ontslag door het niet voldoen aan de financiële verplichtingen.
- Artikel 33. Schorsing van een lid kan uitgesproken worden op voorstel van lesgever/bestuurslid. Het betrokken lid wordt gehoord tijdens een vergadering bijgewoond door de respectievelijke lesgever(s), de voorzitter en de ombudsvrouw/man. Het verslag van deze vergadering wordt aan het bestuur voorgelegd en zij beslissen over de eventuele schorsing bij eenvoudige meerderheid van stemmen. De duur van de schorsing wordt hierna bepaald. Er is geen beroep mogelijk van het betrokken lid.
- Artikel 34. De uitsluiting van een lid kan worden uitgesproken op voorstel van lesgever/bestuurslid. Dit voorstel dient goedgekeurd te worden door het bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen, doch 2/3 van de bestuursleden en de ombudsvrouw/man dient aanwezig te zijn.
- Redenen tot uitsluiting kunnen zijn:
- Vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging
 - Weigeren om onderhavig reglement na te leven
 - Vernieling van materiaal van de vereniging
- Artikel 35. Elk lid, dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, kan zich kandidaat stellen voor het bestuur. Alsook iedere ouder van een lid.
- Elke kandidaatstelling gebeurt:
- Ofwel tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.
 - Ofwel bij gelegenheid van een vergadering van het bestuur die bij geheime stemming en met 2/3 meerderheid beslist over de opname.
- Artikel 36. Ongevallen welke plaatsvonden tijdens de lessen of tijdens de verplaatsing van of naar de les dienen binnen de 24 uren gemeld te worden aan de verantwoordelijke verzekeringen om de verzekeringsprocedure op te starten.